**OSNOVNA ŠKOLA BENKOVAC**

**ELABORAT**

**o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,**

**obavješćivanja i prijemu priopćenja**

**siječanj, 2023.**

Sadržaj:

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA………………………...……. 4

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM………………….….. 4

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA…….. 4

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA……………… 4

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE…... 5

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM I PRIOPĆENJE O VRSTI OPASNOSTI

 I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI ………………………………………….6

VII.ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA

I OBAVJEŠĆIVANJA…………………………………………………………………….…. 6

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA

I PRIJAMU PRIOPĆENJA………………………………………………………………….. 6

IX. OSTALE ODREDBE……………………………………………………………………. 7

X. PRILOZI…………………………………………………………………………………... 8

I.ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM

 PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO

PODUZETI…………………………………………………………………………………... 9

II. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA

 I OBAVJEŠĆIVANJA……………………………………………………………………... 11

III. POPIS RADNIKA OSPOSOBLJENIH ZA RUKOVOĐENJE EVAKUACIJOM

 I SPAŠAVANJEM…………………………………………………………………………. 12

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnatelj Osnovne škole Benkovac, Tonći Kuman, prof. (u daljnjem tekstu: Škola), dana 9. siječnja 2023. godine, donosi:

**ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA,**

**OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA**

 **I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA**

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

**II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM**

 Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,

- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i

- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

 **III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA**

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama

Osnovne škole Benkovac i područnim školama u sastavu.

 **IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA**

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)

- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,

 - u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnom sirenom za uzbunjivanje,

 - otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,

 - učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

**V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE**

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju školskim zvonom i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

**VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I**

**MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I, te u Odluci o odgovornim uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Škole.

**VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I**

**OBAVJEŠĆIVANJE**

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

**VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I**

**PRIJAMU PRIOPĆENJA**

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezene su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole pismenim i usmenim putem te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

**IX. OSTALE ODREDBE**

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članka 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/14,118/14., 9418. i 96/18.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

Službena zabilješka:

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donio je ravnatelj dana 9. siječnja 2023. nakon čega je objavljen na službenim stranicama.( <http://os-benkovac.skole.hr/>) i oglasnoj ploči u matičnoj školi, a svim zaposlenicima o tome je poslana obavijest i elektroničkom poštom (e-mailom).

 KLASA: 246-01/23-01/01

 URBROJ:2198-1-20-23-01

Benkovac, 9. siječnja 2023.

**Ravnatelj**

**Tonći Kuman, prof.**

X. PRILOZI

I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je

potrebno poduzeti.

II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje

Prilog I.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 882/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), ravnatelj Osnovne škole Benkovac dana 9. siječnja 2023. godine donosi:

**ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA**

**O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima OŠ Benkovac.

Članak 2.

(1) Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Zadar, imenuje se ravnatelj škole **Tonći Kuman**, OIB 91926566903.

(2) Ravnatelj će biti dostupan na telefon: 023/681-853, u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, te na e-mail: ravnatelj@os-benkovac.skole.hr i mobilni telefon broj: 099/239-9499 u vremenu 07:00 do 20:00 sati.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Zadar, određuje se učiteljica **Branka Zrilić** dostupna na mobilni telefon 098/888-186, e mail: branka.zrilic@skole.hr, OIB 96559503752, u vremenu od 15:00 do 21:00.

Članak 4.

U vrijeme od 21:00 do 06:00 u prostorijama škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Zadar i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetim radnjama, imenuje se ravnatelj Tonći Kuman.

Članak 6.

 Ravnatelj Tonći Kuman zadužen je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,

- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,

- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama

opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, centar 112 Zadar, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Zadar, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u ustanovi.

Članak 9.

Odluka o imenovanju radnika Branke Zrilić, kao zamjene u slučaju odsutnosti ravnatelja, dana joj je na uvid što radnica potvrđuje svojim potpisom.

KLASA: 246-01/23-01/01

URBROJ: 2198-1-20-23-01

U Benkovcu, 9. siječnja 2023. godine

**Radnica Ravnatelj:**

**Branka Zrilić Tonći Kuman, prof.**

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 882/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16.), ravnatelj Osnovne škole Benkovac, Tonći Kuman, dana 9. siječnja 2023. godine donosi:

**ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Osnovne škole Benkovac i područnim odjelima u PŠ Bruška, PŠ Buković, PŠ Korlat, PŠ Lisičić, PŠ Nadin, PŠ Perušić Gornji, PŠ Podlug, PŠ Popovići, PŠ Pristeg, PŠ Raštević, PŠ Smilčić,

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristi se ručna sirena i glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. **ravnatelj Tonći Kuman**, OIB: OIB 91926566903, telefon: 023/681-853, elektronička adresa: ravnatelj@os-benkovac.skole.hr

2. **učiteljica Zlata Mijić** OIB: 60653876658, telefon: 091/568-0822, elektronička adresa: zlata.mijic@skole.hr

3**. tajnica školske ustanove Marija Markulić** OIB: 27749618835, telefon: 023/681-853 elektronička pošta: ured@os-benkovac.skole.hr

4. **učitelj Ivan Kolačko** OIB: 29045887113, telefon: 098/927-2411, elektronička adresa: ivankolebnm@gmail.com

5. **učiteljica Željka Šimunić** OIB: 08547629297 , telefon. 098/766-161, elektronička adresa: podgorka1@gmail.com

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 882/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

KLASA: 246-01/23-01/02

URBROJ: 2198-1-20-23-01

U Benkovcu, 9. siječnja 2023.

 Radnici svojim potpisom potvrđuju pristanak i primitak ove Odluke:

Ravnatelj Tonći Kuman \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

učiteljica Zlata Mijić \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tajnica Marija Markulić \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

učitelj Ivan Kolačko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

učiteljica Željka Šimunić \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12

Prilog III.

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Funkcija** | **Telefon/mobitel** |
| 1. | Ivica Nekić | Voditelj evakuacije u matičnoj školi – zgrada nižih razredaAntuna Mihanovića 21b, 23420 Benkovac | 095/198-3084 |
| 2. | Tanja Gulan | Voditelj evakuacije u matičnoj Školi, zgrada viših razreda Antuna Mihanovića 21b, 23420 Benkovac | 095/813-7535 |
| 3. | Anica Marinović | Voditelj evakuacije u matičnoj Školi, knjižnica | 092/326-0100 |
| 4. | Snježana Kardum | Voditelj evakuacije u Područnom odjelu Bruška | 098/923-0355 |
| 5. | Gabrijela Bačić | Voditelj evakuacije u Područnom odjelu Buković | 098/162-1126 |
| 6. | Sandra Paulin | Voditelj evakuacije u Područnom odjelu Korlat | 091/537-3079 |
| 7. | Marina Brković | Voditelj evakuacije u Područnom odjelu Lisičić | 098/926-1038 |
| 8. | Dubravka Ivković | Voditelj evakuacije u Područnom odjelu Perušić Gornji | 098/922-4898 |
| 9. | Sofija Žepina | Voditelj evakuacije u Područnom odjelu Podlug | 098/921-9742 |
| 10. | Marko Lovrin | Voditelj evakuacije u Područnom odjelu Popovići | 091/583-4116 |
| 11. | Branka Zrilić | Voditelj evakuacije u Područnom odjelu Pristeg | 098/888-186 |
| 12. | Anamarija Dešpoja | Voditelj evakuacije u Područnom odjelu Raštević  | 098/172-2575 |
| 13. | Vedran Kardum | Voditelj evakuacije u Područnom odjelu Smilčić | 098/618-271 |
| 14. | Mirena Knez | Voditelj evakuacije u Područnom odjelu Nadin | 091/5812565 |